



ПОЛАЗИШТЕ ЗА ПРИПРЕМУ РАДОВА - ПРИМЕРА ПРАКСЕ ТРЕБА ДА БУДУ:

ДОКУМЕНТОВАЊЕ ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊА ДЕЦЕ током читавог дана у различитим животним ситуацијама остају полазиште за припрему радова. У овом циклусу стручног скупа фокус померамо на УЛОГУ МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧА у развијању реалног програма – кроз односе, заједничко деловање, подстицање учешћа деце креирање подстицајне средине за учење и развој деце јасленог узраста.

За учеснике из околних земаља, теме су искуства везана за рад са децом јасленог узраста КРОЗ УЛОГУ ПРОФЕСИОНАЛАЦА У ПОДСТИЦАЊУ УЧЕШЋА, ИГРЕ И УЧЕЊА ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА

ПРОГРАМСКИ ОДБОР :

- ❖ Катарина Ђурић
- ❖ Татјана Ристивојевић
- ❖ Јасмина Вулетић
- ❖ Тања Малешевић
- ❖ Ана Којић
- ❖ Јадранка Спасић
- ❖ Драгана Антић
- ❖ Марија Милић

**ТЕМА СТРУЧНОГ СКУПА:
УЛОГА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧА У РАЗВИЈАЊУ
РЕАЛНОГ ПРОГРАМА**

Теме сесија:

Теме сесија у којима треба да се пронађу ваши радови :

1. Развијање и документовање активног учешћа деце у различитим ситуацијама

На који начин дете активно учествује, иницира, бира и доприноси заједничком учењу и истраживању? Да ли је слика о детету коју стварамо документовањем усклађена концепцијом „Године узлета“ ? На који начин деца изражавају своје потенцијале и како то видимо и документујемо? Како документујемо дечије идеје и начине сарадње са другима у развијању реалног програма? Видљивост начина учења деце јасленог узраста.

2. Проширивање дечије игре и истраживања

Кроз примере заједничке игре деце, деце и одраслих, као и начине на које медицинска сестра васпитач подупире и проширује игру и истраживање. Како моделујемо игровни и истраживачки приступ себи и свету око нас?

3. Развијање и документовање односа припадања и прихватања

Кроз присност у свакодневним рутинама, неговање ритуала који подстичу

	осећај заједништва, као и кроз подстицање деце да међусобно сарађују и граде односе. Како моделујемо успостављање односа са другима? 4. Документовање прилика за заједничко истраживање и игру Заједничко истраживање и игра у различитим просторима и контекстима, укључујући сусрете са другим групама, одраслима и учесницима из шире заједнице. Видљивост групне динамике, учешће различитих актера и значаја простора. 5. Документовање процеса стварања заједничких продуката деце, медицинских сестара, васпитача и породице Учешће и улога медицинске сестре у процесу настајања и стварања различитих конструкција, збирки, инсталација и других облика стваралаштва као сведочанства процеса учења и односа.
<i>Поддршка уз питања за промишљање</i>	Будући да је фокус стручних сусрета УЛОГА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ предлажемо сет питања који вам могу помоћи у овом промишљању и уобличавању идеја за припрему излагања за стручни скуп. - Како медицинска сестра васпитач својим присуством, односима и изборима подржава активно учешће деце у свакодневним ситуацијама (игра, рутине, истраживање, заједничко окупљање)? - На које начине медицинска сестра васпитач проширује децу и истраживање кроз заједничко деловање са децом, вршњацима и одраслима? - Како медицинска сестра васпитач гради односе сигурности, припадања и прихваћености у групи? Какву улогу у томе имају рутине, ритуали и свакодневне интеракције? - Како медицинска сестра васпитач подржава заједничку игру и истраживање у различитим просторима и контекстима (у групи, у заједничким просторима, са породицом, локалном заједницом)? - На који начин медицинска сестра васпитач учествује и подржава процес стварања заједничких продуката деце, васпитача и породице? Шта ти заједнички продукти говоре о процесима учења и односима? - На који начин медицинска сестра васпитач користи документовање као алат за праћење, разумевање и развијање реалног програма? - Како документовање помаже медицинској сестри васпитачу да учини видљивим учешће, учење и различите начине изражавања деце? - Која средства и начине документовања користи медицинска сестра васпитач и зашто баш њих? Како се кроз избор средства и начина документовања огледа њена професионална улога? - Како медицинска сестра васпитач кроз рефлексiju документованог мења своју праксу? - Како улога медицинске сестре васпитача у развијању реалног програма постаје видљива кроз односе, игру, заједничко учење и документовање? - Како сте ви као медицинска сестра васпитач препознали и покренули процес учења? - Са којим изазовима се сусрећете и како их превазилазите? - На који начин вам документовање помаже да разумете процесе који се тренутно дешавају у вашој групи? Избор и доступност материјала који подстичу игру и истраживање (отворени, разноврсни, доступни деци). - Разноврсност и типови материјала: баланс структурираних, полуструктурираних и неструктурираних материјала и образложење

	њихове улоге у игри и истраживању. - Начини на које деца користе материјале: како деца истражују, комбинују, испробавају и дају нова значења материјалима (процес, не само производ). - Улога медицинске сестре–васпитача у осмишљавању/прилагођавању и, по потреби, креирању средстава која проширују игру и истраживање (надоградња, провокације, подршка). Зашто је игра важна и како у њој препознајемо стваралачки потенцијал детета? – Како подстичемо игру и истраживање деце (и родитеља) у заједничким просторима вртића? – Од вођене ка отвореној игри и назад: како медицинска сестра–васпитач иницира, прати и проширује игру (провокацијама, питањима, материјалима, улогама)? – Како подржавамо и проширујемо симболичку игру (улоге, наратив, правила, реквизити, простор)? – Ритуали и рутине као контекст игре: како ритуали носе симболичка значења; како рутине постају ситуације истраживања и симболичног изражавања и која је улога МС у томе – Заједничка игра и истраживање са вршњацима и одраслима (посебно у заједничком и спољашњем простору): како се кроз игру граде сарадња и односи, а истовремено квалитет односа и сарадње омогућава богатију и сложенију игру (међузависност/повратна спрега). - Позивамо да у својим и заједничким промишљањима користите приручнике/водиче из едиције “Линије лета” које сте добили од Министрства просвете (кроз пројекат “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”). Можете сваки Приручник наћи на сајту у пдф верзији . Сва наведена питања/смернице могу да се односе на сваку од подтема. Подтеме нису изоловане једна од друге и оне чине једну целовиту слику праксе. Чланови Комисије приликом одабира радова, а модератори у усмеравању дискусије на сесијама, такође ће бити вођени питањима/смерницама из све три групе питања. Питања имају улогу да покрену дијалог о процесима промене у пракси и подстакну на промене.
Битне препоруке :	Неколико препорука за припремање стручних радова За излагање се могу користити: - „класична“ презентација (Power point, Canva, Prezi и сл.) - видео прикази простора у коме се налазе панои, панели, инсталације и заједно са децом и одраслима направити виртуелну туру током које појашњавате свој начин документовања - постер презентације – које садрже фотографије простора и продуката документовања уз пратећи текст - продукте документовања које можете донети и лако и једноставно изложити у простору за презентовање на скупу. За аутентичност презентације најпогоднији су кратки видео снимци, без покривалица музичким нумерама, уз могућност да се чује жамор и

	разговор деце односно осети атмосфера међу децом и комуникација између саме деце и између сестре и детета/деце. При припремању радова за стручне сусрете, важно је приказати делове праксе из вртића који описују и показују примере из праксе усмерене на тему Сусрета. Није потребно представити приказ целог пројекта већ ставити акценат на део на из пројекта у односу тему скупа. Немојте оптерећивати слајдове цитатима, ма чији да су, деловима „Година Узлета“, цитат из неког од приручника из едиције „Линије лета” може се наћи као потврда за идеју коју сте добили на једном од слајдова. У презентацијама се често налази превише слика, малих димензија. На једном слајду је довољна једна или максимално две фотографије које приказују моменат из реалне ситуације, и где се уочљиво управо оно што аутори рада желе да прикажу.
Писање рада (резиме)	Рад треба да садржи следеће информације: • назив институције, место, e-mail, телефон • имена аутора (коаутора)/презентатора, • назив рада (треба да буде концизан, али прецизно формулисан, написан великим словима, 12, болдиран). Резиме има до 700 речи, заједно са са издвојеним кључним речима, (до 5 кључних речи) и садржи: значајне сегменте у односу на тему рада, начин остваривања циљева, методологију, кључне резултате, закључке и педагошке импликације. Ако рад буде прихваћен, за Зборник имате прилике да дате дужи текст и фотографије као прилог и детаљније образложите идеју и искуство.
Водите рачуна	Назив рада не може бити литераран – из наслова рада треба да се јасно препозна садржај, односно тема сесије за коју се рад пријављује.
Достављање радова	<u>За област ВОР-а</u> <u>РЕЗИМЕ (примерак у WORD документу и примерак оверен печатом установе и потписом директора – скениран), ПИСАНИ ПРИКАЗ РАДА (до 7 страна) И ФАЈЛ-ПРИЛОГ (ФОТОГРАФИЈЕ, ППТ, ВИДЕО КЛИПОВИ)</u> се достављају искључиво електронском поштом на: <u>komisijavor@gmail.com</u> Писани приказ рада се доставља у текст процесору Microsoft Word, страница А4 формата, фонт Times New Roman, величина слова 12, проред 1,5 <u>фајл именовати исто као назив резимеа.</u>
Време трајања	Трајање презентације: Укупно до 30 минута - до 20 минута за презентацију и још 10 минута да објасните, можда вратите на неке делове презентације, истакнете нешто што је по вама било битно, дефинишете целокупно излагање. Презнтације које буду одабране као пленарне у обавези су да имају трајање до 20 минута.
Процењивање радова	Текстове прегледају, одабирају чланови Програмског одбора и само они радови који испуњавају циљеве, у складу су са темом и радови који су написани по упутству – биће прихваћени, презентовани и објављени. Ауторима радова које Програмски одбор <u>не прихвати</u>, биће достављен одговор у писаној форми до 25.марта 2026 године <u>Текстови, фотографије, графикони за Зборник за област ВОР потребно је да се пошаљу најкасније до датума 30.марта 2026 године године,</u>

	<u>најдуже на 7 страна формата А4.</u> <u>Текстови радова који су непотпуни и који не стигну у предвиђеном року, НЕЋЕ СЕ ШТАМПАТИ у Зборнику.</u> <u>Радови за ЗБОРНИК не смеју бити у ПДФ формату, односно не морају бити оверени печатом установе.</u>
Референце и литература	Позиве на изворе у тексту и списак коришћене литературе на крају рада треба дати у складу са АПА стилом (APA Citation Style - American Psychological Association). Примери: - Позиве на изворе у тексту треба дати у заградама уз навођење: презимена аутора, године издања коришћеног извора и броја странице, уколико се ради о цитату. - На списку коришћене литературе на крају рада није потребно стављати редне бројеве испред референци. - Књига: Референца треба да садржи презиме и иницијале аутора, годину издања, наслов књиге (курзивом), место издања и издавача. - Чланак у часопису: Референца треба да садржи презимена свих аутора с иницијалима, годину издања у загради, наслов чланка, пуно име часописа (курзивом), волумен (годиште), број, странице. - Web документ: Референца треба да садржи име аутора, годину, назив документа (курзивом), датум када је сајт посећен, интернет адресу.
Консултације	Савез је на располагању ауторима радова за консултације и савете приликом припреме рада. Контакт особе : - Драгана Антић, Пожаревац 0628864863, - Марија Милић, Крагујевац 063 205431, - Невенка Аранђеловић, Петровац 063 8063902. - Јелена Димић, Нови Београд 063 7116362 - Александра Џаврић, Београд 0693367435 - Виолета Ђерковић, Зајечар 062468088 - Милица Јеличић, Београд 063 8351841 - Драгана Јовановић, Нови Сад, 0637162035 - Сацида Батиловић, Нови Пазар, 0621664636 - Елена Милекић, Ужице, 060 0707174 - Наташа Богојевић, Панчево 0605649716 - Марија Станојковић, Врање 06420180720
Надокнада	Надокнада за преглед и одабир радова износи <u>3000.00</u> дин коју треба уплатити по добијању предрачуна, до 10.марта 2026 године. АГЕНЦИЈА RAPSODY TRAVEL КРАГУЈЕВАЦ КОНТАКТ ОСОБА ЗА САВЕЗ ДАНИЦА 064 4288536
Термин за слање радова стручног скупа	<u>КРАЈЊИ РОК ЗА СЛАЊЕ РАДОВА ЈЕ 10.МАРТ 2026 ГОДИНЕ.</u>
Датум и место одржавања стручног скупа	<u>ХОТЕЛ „КРАЉЕВИ ЧАРДАЦИ“ КОПАОНИК</u> <u>28.-31.МАЈ 2026 ГОДИНЕ</u>

Обавештење о прихваћеним радовима	Списак прихваћених резимеа из области ВОР биће постављен на сајту Савеза 25.марта 2026 године
Језик на коме се представља рад	Приказ рада - прилог (видео запис, ПТТ, фотографије, резултати истраживања) са резимеом за ВОР се доставља на српском језику, ћириличним писмом (Serbian, cyrillic) искључиво електронском поштом на адресу: komisijavor@gmail.com ; <u>фајл именовати исто као назив рада ДО 10.МАРТА 2026 ГОДИНЕ</u>
Дужина рада	Дужина радова ЗА ЗБОРНИК - до 7 страна, укључујући резиме, табеле, слике и коришћену литературу.

ЦЕНЕ СМЕШТАЈА У ХОТЕЛУ „КРАЉЕВИ ЧАРДАЦИ 28.- 31.МАЈ 2026 ГОДИНЕ

Аранжман обухвата:

Три пуна пансиона:

Први дан ручак и вечера

Други дан доручак ручак и вечера

Трећи дан доручак ручак и свечана вечера од 20.00 до 01.00

Четврти дан доручак.

Три кафе паузе

Два пића уз свечану вечеру

Музички програм

Коришћење конгресне сале са опремом и техничком подршком

Бесплатно коришћење SPA i WELNES центра са унутрашњим базеном

Паркинг

Боравишну таксу и осигурање

ЦЕНА ПО УЧЕСНИКУ:

29.990.00 РСД ЗА СМЕШТАЈ У ДВОКРЕВЕТНОЈ И ТРОКРЕВЕТНОЈ СОБИ

35.990,00 РСД ЗА СМЕШТАЈ У ЈЕДНОКРЕВЕТНОЈ СОБИ

15.јануар 2026.

Програмски одбор